

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/2020

Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku
ul. Leśna 22
37-300 Leżajsk

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa środków czystości, worków foliowych oraz naczyń i sztućców jednorazowych”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
 - 1) część nr 1 – środki czystości
 - 2) część nr 2 – worki foliowe
 - 3) część nr 3 – naczynia i sztućce jednorazowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2, 3 i 4.

Termin realizacji zamówienia

Od 19 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2021 r.

Wymagania Zamawiającego

1. Zamówienie będzie przekazywane drogą elektroniczną lub faksem.
2. Dostawa do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Termin płatności – do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Postanowienia umowy stanowi wzór umowy – załącznik nr 5.

Kryteria oceny ofert

Kryteria, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty – 100 % cena.

Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania do 10 lipca 2020 r. do godz. 12:00. Pytania należy przesyłać e-mailem na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl

Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania

1. Ofertę należy dostarczyć w formie podpisanego skanu na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl do 16 lipca 2020 r. do godz. 09:00.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.spzoz-lezajsk.pl/?c=mdAktualnosci-cmPokaz-329> informacje z nazwami wykonawców wraz z zaofferowanymi przez nich cenami.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający na każdym etapie może unieważnić postępowanie, informując o tym Wykonawców bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Formularze cenowe – załącznik nr 2, 3 i 4;
3. Wzór umowy – załącznik nr 5;
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku

ul. Leśna 22

37 – 300 Leżajsk

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES/SIEDZIBA WYKONAWCY:

ADRES DO KORESPONDENCYJI (jeżeli inny niż powyżej):

TEL. FAX.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

NR REGON: NR NIP:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe składamy ofertę na „Dostawę środków czystości, worków foliowych oraz naczyń i sztućców jednorazowych” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku:

1. Sposób zapłaty – płatność przelewem w ciągu 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w projekcie umowy (Załącznik nr 5) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru naszej oferty poniżej podajemy niezbędne informacje potrzebne do sporządzenia umowy:
 - 1) imię i nazwisko osoby, która będzie podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy:
 - 2) numer faksu oraz adres e-mail, na który będą składane zamówienia:
fax..... e-mail.....
 - 3) numer faksu oraz adres e-mail, na który będą składane reklamacje:
fax..... e-mail.....
 - 4) wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy:

Miejsce i data

.....
*pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

Załącznik nr 2**FORMULARZ CENOWY****Część nr 1**

<i>Lp.</i>	<i>Opis elementów składowych zamówienia</i>	<i>Jm</i>	<i>Zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość łączna netto kol.4xkol.5</i>	<i>Stawka podatku VAT [%]</i>	<i>Wartość łączna brutto kol.6+(kol.6xkol.7)</i>	<i>Nazwa handlowa*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Proszek do prania typu Pollena Rex do bieli – Automat a’ – 3 kg	Szt.	50					#
2	Płyn do WC Domestos 1250 ml	Szt.	230					#
3	Proszek do szorowania typu „AJAX” a’1 kg	Szt.	60					#
4	Płyn do naczyń typu Ludwik 5 L	Szt.	65					#
5	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem typu „Windows” 500 ml	Szt.	40					#
6	Szampon zwykły 1 L	Szt.	40					#
7	Płyn uniwersalny „AJAX” 1 L nadający się do mycia wszelkich powierzchni	Szt.	500					#
8	Krem do golenia 65 ml	Szt.	3					#
9	Płyn typu „Cillit” 450 kamień i rdza	Szt.	100					#
10	Mydło toaletowe typu „Luksja” 100g	Szt.	40					#
11	Mydło w płynie 5 l	Op.	50					#
12	Sól do zmywarek FINISH 1,5 kg	Szt.	55					#
13	Szczotka klozetowa + pojemnik	Szt.	5					
14	Szczotka do zmiatania drewniana zakręcana o wym. 28cm	Szt.	5					
15	Ścierki do kurzu i mycia a’ – 3 szt. żółty, różowy, niebieski	Op.	350					
16	Szczotki zmiotki z szufelką kpl.	Szt.	5					
17	Papier toaletowy Jumbo	Szt.	350					#
18	Maszynki jednorazowe do golenia dwustrzowe	Szt.	1500					#

19	Ręczniki na rolce papierowe w kolorze białym min. 50 listków- 2 warstwowy lub 1 warstwowy, rozmiar listka 23 cm x 20 cm o dużej chłonności, wytrzymałość po zamoczeniu a'-2 szt waga około 193 g	Op.	2500					
20	Ręczniki papierowe składane „ZZ” w kolorze zielonym 1 – warstwowe gramatura min. 37-38 g/m2, wymiary listka: 230mmx250mm a'5000szt.	Op.	120					
21	Papier toaletowy parametry: /1- warstwowy/ perforowany, 1 rolka - 400 listków – (+/- 5%), 1 listek – szer. 9 cm x 10 cm średnica tulei 4,5 cm, średnica rolki min.11cm, długość 1 rolki ok. 40 mb, waga 136g	Szt.	1500					
22	Gąbka do mycia naczyń a' 5 szt.	Op.	450					
23	Kostka toaletowa Bref	Szt.	350					#
Razem - liczba								

***W pozycjach oznaczonych # Zamawiający wymaga podania nazwy handlowej produktu**

.....
*pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

Załącznik nr 3**FORMULARZ CENOWY****Część nr 2**

<i>Lp.</i>	<i>Opis elementów składowych zamówienia</i>	<i>Jm</i>	<i>Zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość łączna netto kol.4xkol.5</i>	<i>Stawka podatku VAT [%]</i>	<i>Wartość łączna brutto kol.6+(kol.6xkol.7)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Worki foliowe – o kolorze niebieskim, z folii HDPE, grubość folii min. 6 mikronów, stopień barwienia min. 5% waga rolki min.160 gram, rozmiar 500mm x 600mm; pojemność 35L; a' - 50 szt.	Op.	200				
2	Worki foliowe – o kolorze czerwonym, z folii HDPE, grubość folii min. 6 mikronów, stopień barwienia min. 5% waga rolki min.160 gram, rozmiar 500mm x 600mm; pojemność 35L; a' - 50 szt	Op.	45				
3	Worki foliowe – o kolorze niebieskim, z folii HDPE, grubość folii min. 8 mikronów, stopień barwienia min.5%, waga rolki min. 320 gram, rozmiar 600mm x 800mm; pojemność 60L; a' - 50 szt.	Op.	300				
4	Worki foliowe – o kolorze niebieskim, z folii LDPE, grubość folii min. 36 mikronów, stopień barwienia min. 5%, waga rolki min. 605 gram, rozmiar 910mm x 1100mm; pojemność 160L; a' -10szt.	Op.	200				
5	Worki foliowe – o kolorze niebieskim, z folii LDPE, grubość folii min. 34 mikronów, stopień barwienia min.5%, waga rolki min.471 gram, rozmiar 700mm x 1100mm; pojemność 120L; a' -10szt.	Op.	250				
6	Worki foliowe – o kolorze czerwonym, z folii LDPE, grubość folii min. 34 mikronów, stopień barwienia min.5%, waga rolki min 471 gram, rozmiar 700mm x 1100mm; pojemność 120L; a' -10szt.	Op.	25				
7	Reklamówki o kolorze białym, z folii HDPE ; gr. folii min. 6 mikronów, stopień barwienia min. 5%, waga rolki min.460 gram, rozmiar 280 mm x 500 mm; poj. do 8 kg a'= 200szt., przeznaczone do kontaktu z żywnością.	Op.	50				
Razem - liczba							

.....
*pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

Załącznik nr 4**FORMULARZ CENOWY****Część nr 3**

<i>Lp.</i>	<i>Opis elementów składowych zamówienia</i>	<i>Jm</i>	<i>Zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość łączna netto kol.4xkol.5</i>	<i>Stawka podatku VAT [%]</i>	<i>Wartość łączna brutto kol.6+(kol.6xkol.7)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Nóż plastikowy	Szt	4000				
2	Kubek jednorazowego użytku 500 ml	Szt	2500				
3	Flaczarka plastikowa 500 ml	Szt	9000				
4	Kubek jednorazowego użytku PP na gorące napoje 200 ml. Przeznaczony do napojów w zakresie temperatur 5-110°C	Szt	19000				
5	Pojemnik karton jednorazowy na artykuły spożywcze. Plastikowy o wymiarach 188x119 wys.60. Symbol 2040	Szt	3500				
6	Talerz plastikowy niedzielony 220 duży	Szt	7000				
7	Widelec plastikowy	Szt	3000				
8	Łyżka plastikowa	Szt	6000				
Razem - liczba							

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych

Załącznik nr 5

WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON:, kapitał zakładowy: zł reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą”, a Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009781, NIP 816-14-52-585, REGON: 000306650 reprezentowanym przez zwanym dalej „Zamawiającym” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości, worków foliowych oraz naczyń i sztućców jednorazowych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar wyszczególniony w załączniku nr do niniejszej umowy w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego każdorazowo w zamówieniu wraz z dokumentem potwierdzającym wydanie towaru z magazynu („magazyn wyda”) określającym numer dostawy, datę sprzedaży, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę towaru wraz z oznaczeniem, ilość, cenę, podatek VAT oraz wartość brutto.
2. Zamawiający złoży zamówienie (faksem na numer: lub pocztą elektroniczną na adres:) na 7 dni roboczych poprzedzających termin dostawy. Za skuteczne złożenie danego zamówienia uznaje się wyjście informacji/zamówienia z faksu lub skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Leżajsku za potwierdzeniem odbioru wraz z fakturą VAT.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem ilościowym w dniu jego odbioru.
2. W przypadku gdy dostarczony towar będzie wadliwy pod względem jakościowym lub/i ilościowym Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu powyższego faktu w terminie 7 dni roboczych faksem na numer: lub via e-mail na adres: Za skuteczne złożenie danej reklamacji uznaje się wyjście informacji/reklamacji z faksu lub skrzynki e-mail Zamawiającego. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi na faks nr (17) 240 47 53 lub via e-mail na adres: gospodarczy@spzoz-lezajsk.pl, w ciągu 3 dni roboczych od jej złożenia. Brak rozpatrzenia danej reklamacji w wyżej wyznaczonym terminie lub brak uzasadnionej, obiektywnej przyczyny do jej odrzucenia, uznaje się za uznanie danej reklamacji w całości za zasadną. Wykonawca winien dokonać wymiany towaru wadliwego (jakość) lub uzupełnienia towaru brakującego (ilość) w terminie do 2 dni roboczych od uznania danej reklamacji za zasadną.

§ 4

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana wg cen podanych w załączniku nr do niniejszej umowy w terminie do 60 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z formularzem cenowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy oraz liczby produktów dostarczonych na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu.
3. Stałość cen obowiązuje przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana cen może nastąpić wskutek ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, zaś cena netto pozostaje bez zmian. Zmiana wynagrodzenia w powyższym wypadku

nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, ale Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego stosownym pismem najpóźniej wraz z pierwszą dostawą zawierającą nową (zmienioną) stawkę podatku VAT;

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem odszkodowania kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% wartości umownej danej dostawy brutto nie wykonanej w terminie, za każdy nieuzasadniony dzień zwłoki w dostawie lub wymianie przedmiotu umowy. Jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy której zwłoka dotyczy.
 - 2) 2% wartości umownej danej dostawy brutto w przypadku, gdy jakość dostarczonego towaru uniemożliwia jego wykorzystanie,
 - 3) 2% wartości umownej danej dostawy brutto w przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie i ilościach.
 - 4) 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto z powodu odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 5) 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto z powodu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 6) 2% wartości brutto dostaw zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym – w przypadku naruszenia przez Wykonawcę sposobu i terminu wystawiania faktur, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania pokrywającego w całości poniesioną szkodę.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary te Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.

§ 6

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

1. Ustalone ilości towaru określone niniejszą umową stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w obrębie ustalonej łącznej wartości brutto niniejszej umowy. Dokonanie powyższej zamiany nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości lub wartości przedmiotu umowy do 30%.
3. W przypadku zmniejszenia ilości lub wartości przedmiotu umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę lub odszkodowanie za niezrealizowaną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych produktów w trakcie trwania umowy, z tym zastrzeżeniem iż łączna wartość nowych pozycji nie może przekroczyć 10% wartości brutto niniejszej umowy. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wycenę nowego towaru, a po uzgodnieniu ceny między Stronami zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 8

Niniejszą umowę strony zawierają na okres od 19 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2021 r.

§ 9

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu zawartej umowy, ani też podpisywać innych umów i porozumień skutkujących dla Zamawiającego zmianą Wierzyciela w innym trybie niż określony w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

§ 10

Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bądź też w przypadku naruszenia istotnych postanowień umownych w szczególności:

- 1) powtarzające się co najmniej trzykrotne nieterminowe lub niezgodne z zamówieniami realizacje dostaw;
- 2) powtarzające się co najmniej trzykrotne uchybienia w zakresie jakości dostarczanego towaru;
- 3) powtarzające się, co najmniej trzykrotne, uchybienia w zakresie sposobu i terminu wystawiania faktur, określonego w § 4 ust. 1-2.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w zakresie dopuszczalnym przez przepisy ustawy kodeks cywilny.

§ 12

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający: ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk.

2) Wykonawca –

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony w ciągu 7 dni od dokonania takiej zmiany.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, w ustalonym terminie skierowanie korespondencji pod wskazany w ust.1 adres będzie miało skutek doręczenia, a ewentualny zwrot korespondencji przez doręczyciela traktowany, jako możliwość zapoznania się z treścią korespondencji.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowa oraz załącznik/i zostały sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk, tel. (17) 24 04 700, sekretariat@spzoz-lezajsk.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. (17) 240 47 63
iod@spzoz-lezajsk.pl

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w celu zawarcia i wykonania umowy .

Przewidywane kategorie odbiorców:

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby zatrudnione oraz osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umów cywilnoprawnych, a także właściwe organy administracji publicznej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego:

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dokumentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym wpłynęła oferta zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższe terminy przechowywania dokumentacji.

Dane osobowe zbierane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a także archiwizowane po jej zakończeniu przez okres wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 84 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz przepisy dot. dochodzenia roszczeń.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora potwierdzenia czy przetwarza jego dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce prawo do uzyskania dostępu do tych danych oraz informacji o celach przetwarzania danych, kategoriach odbiorców danych, planowanym okresie przechowywania danych, prawie sprostowania danych i ich usunięcia po okresie archiwizacji, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, fakcie przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, a także uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Prawo do sprostowania danych:

Ma Pan/Pani prawo do żądania niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe. Ma Pan/Pani również prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

Prawo do usunięcia danych:

Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych po upływie wymaganego okresu archiwizowania.

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych:

Ma Pan/Pani prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia.

Prawo przeniesienia danych

Ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy zawartej z Panem/Panią i jednocześnie odbywa się ono w sposób zautomatyzowany.

Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Informacja czy podanie danych jest obowiązkiem ustawowym czy umownym:

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Nie podanie danych osobowych koniecznych do zawarcia i wykonania umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W razie naruszenia przez Administratora przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.